

TIETOSUOJASELOSTE

Rymättylän seurakunta/diakoniatyö

Rekisterinpitäjä

Rymättylän seurakunta
Diakoniatyö
Viluntie 2 21140 Rymättylä

Yhteyshenkilö

diakoni Hannele Keskitalo p. 0401308384

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.ahk@evl.fi

Rekisterin nimi

Diakoniatyön asiakasrekisteri

- diakonia-avustukset
- diakoniatyön retket, erilaiset kerhot ja tapahtumat
- vapaaehtoistyö/ ystävätoiminta
- syntymäpäiväkäynnit/70/75 syntymäpäivät
- YV- keräys ja muu työ

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Diakonia avustukset

- avustuksen tarpeen selvittäminen
- neuvonta, ohjaus ja päätöksenteko

Kerhot ja tapahtumat

- kerhojen ja tapahtumien järjestäminen

Retket

- retkien järjestäminen

Hengellinen työ

- pyynnöstä tapahtuva keskustelu ja sielunhoito, 70 ja 75 vuotiaiden yhteissyntymäpäivät

Muu työ

- neuvonta, ohjaus, kotikäyntityö, ystävätoiminta
- diakoniatyöryhmä
- YV – keräyksen toteuttaminen
- joulutervehdykset yli 75-vuotiaille

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Diakonia avustukset(2v)

avustamista koskevat tiedot ja avustuksen myöntämiseen liittyvät tiedot mm:

- asiakkaan nimi, syntymäaika ja yhteystiedot
- tarvittavat tiedot perheenjäsenistä, jos vaikka vaikuttavat avustusasiaan (lasten syntymävuodet, avio- tai avopuolison nimi, syntymävuosi)
- asiakkaan ja puolison tulot ja menot
- muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot, sosiaalipalvelut, toimeentulotuki, sosiaalivastuut tai niihin liittyvät sosiaalihuollon palvelut
- avustuspäätökset (10v)

Retket(1v)

- asiakkaan nimi ja yhteystiedot
- erityisruokavalio ja allergiat

Hengellinen työ

- asiakkaan suostumuksella asiakkaan nimi ja tarvittaessa yhteystiedot sekä muut välttämättömät tiedot asiakkuuden keston ajan
- syntymäpäivälistat ja mahdollisesti omaisten yhteystiedot k:hranvirastolta seurakunnan järjestämää toimintaa varten (nimi ja osoitetiedot)

Yhteisvastuukeräys

- vapaaehtoisten luettelot
- käytännön järjestelyihin liittyvät asiakirjat

Muu työ

- asiakkaan suostumuksella tallennetut arkaluontoiset tiedot: terveydentila, sairaus, vamma, hoitotoimenpiteet tai niihin verrattavat toimet
- ystäväryhmän asiakirjat
- diakoniatyöryhmän asiakirjat

Tietolähteet

Ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen omaiseltaan asianomaisen suostumuksella. asiakkaan suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa muilta viranomaisilta tietoja
Tarvittaessa asiakkaan antaman suostumuksen mukaiset muut tahot
Syntymäpäivätiedot k:hranvirastolta

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta, ellei laissa toisin säädetä esim. lastensuojelulaki 40§, sosiaalihuollon asiakaslaki 20§ tai potilaslaki 9§ ja 13§.

asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan säännön perusteella.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Asiakastietojen käyttö ja suojaaminen

Asiakastiedot on laissa säädetty salassa pidettäviksi.

Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan diakoniatyön toteutukseen osallistuvat työntekijät. Käyttöoikeudet annetaan henkilökohtaisina työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.

A. Manuaalinen aineisto

Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa laatikostossa.

B. Tietokoneella olevia tietoja käytetään Katrina diakoniaohjelmassa käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Diakonia avustus hakemuksien säilytysaika on 2v.

Päätöksiä säilytetään 10v.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi